



PERTEMUAN SIEKEP & KOMUNITAS OMK KAJ

Komisi Kepemudaan KAJ
05 September 2026



HELLO!

PENGURUS SIEKEP & KOMUNITAS OMK KAJ





ANORGANIK

Sampah yang dapat didaur ulang menjadi barang baru atau digunakan kembali.



Ayo pilah sampah anorganik agar dapat didaur ulang dan bernilai kembali!

CONTOH SAMPAH ANORGANIK



KARDUS

Kotak kardus bekas kemasan barang.



DUPLEK

Kotak kertas tebal seperti kotak nasi (bersih/tanpa bekas makanan).



TUTUP BOTOL

Tutup botol plastik dari minuman atau kemasan lainnya.



BOTOL PLASTIK

Botol plastik bekas minuman, sabun, atau produk lainnya.



GELAS PLASTIK

Gelas plastik tebal yang masih bisa digunakan kembali.



THINWALL

Kemasan plastik tipis food grade seperti container mika, kotak makanan plastik, dan tutupnya (bersih).



KALENG

Kaleng minuman seperti kaleng soda, teh, kopi, dll.



Pastikan sampah anorganik dalam keadaan bersih dan kering sebelum didaur ulang.



ORGANIK

Sampah yang berasal dari makhluk hidup dan mudah terurai secara alami.



Ayo pilah sampah organik agar dapat diolah menjadi kompos dan bermanfaat kembali!

CONTOH SAMPAH ORGANIK



BEKAS MAKANAN

Sisa nasi, sayur, lauk, kulit buah, tulang, dll.



DAUN-DAUN KERING

Daun kering dari tanaman atau pepohonan.



BUNGA POTONG

Bunga layu, kelopak, dan batang bunga.



DAUN PISANG

Daun pisang bekas pelapis makanan.



SISA BUAH & SAYUR

Kulit buah, potongan sayur, dan sisa bahan dapur.



Sampah organik dapat diolah menjadi kompos.
Yuk, kelola sampah organik untuk lingkungan yang lebih bersih dan sehat!





RESIDU

Sampah yang tidak dapat didaur ulang dan tidak bisa dimanfaatkan kembali.



Residu sebaiknya dikurangi dari sumbernya dan dibuang ke **tempat sampah residu**.

CONTOH SAMPAH RESIDU



Kemasan plastik makanan (Mika)



Plastik snack / kemasan makanan



Kresek



Gelas kertas



Mangkok kertas



Tisu / Tisu basah



Kotak bekas nasi / Nasi box (kotor / ada bekas makanan)



Alat makan sekali pakai (plastik / kertas kotor)



Sedotan plastik



Selotip



Popok



Pembalut



Plastik bungkus makanan (tipis, tidak tahan panas)



Kertas bungkus nasi / sisa makanan



Styrofoam / Gabus



Tali rafia



Masker sekali pakai



KOMISI
KEPEMUDAAN
KEUSKUPAN AGUNG JAKARTA



INJIL ADALAH

KABAR GEMBIRA

“Bersuka cita dan bergembiralah.” (Mat 5:12)

Betapa indahnya kelihatan
dari puncak bukit-bukit
kedatangan pembawa berita,
yang mengabarkan berita damai
dan memberitakan **kabar baik**,
yang mengabarkan berita selamat
dan berkata kepada Sion:
“Allahmu itu Raja!”

Yesaya 52:7



KABAR BAIK



10 OKTOBER 2026

Ignatius Kardinal Suharyo

Mgr. Fransiskus Tuaman Sasfo Sinaga

RD. Yustinus Hilman - RD. Yustinus Ardianto

Rm. Yohanes Indrakusuma CSE - RD. Harry Sulistyo

Rm. Albertus Joni, SCJ - RP. Sergius Paulus, CSE

Rm. Rochadi Widagdo Pr - Rm. Felix Supranto SSCC

Sr. M. Scholastika, P. Karm - Sr. Petra, P. Karm

INDONESIA ARENA

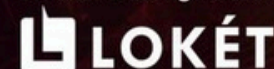
Jl. Pintu Satu Senayan, RT.1/RW.3,
Gelora, Kecamatan Tanah Abang,
Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270

 @goldenjubilee2026

 085139768090



Official Ticketing Partner :

 LOKÉT

50 Golden Jubilee

#FromCelebrationtoMission



3 Scenario

Pengiriman Gelang Goju.

Khusus 1,000 tiket gratis untuk OMK

➤ Panduan untuk OMK dalam pengiriman formulir GOJU ➤

1. GEREJA ADA PD



Solusi:
OMK datang ke PD dan minta **GELANG GOJU** ke PIC PD



✔ OMK menerima GELANG GOJU dari PIC PD

2. GEREJA TIDAK ADA PD

PILIH SALAH SATU CARA

Solusi:
Kirim via JNE, atau ke Paroki terdekat / janji



KIRIM VIA JNE

- Kirim ke alamat panitia GOJU dekenat
- Tulis nama & paroki asal di dalam amplop

ATAU



KE PAROKI TERDEKAT / JANJIAN

- Antar langsung ke paroki terdekat yang ada PD-nya
- atau janji dengan panitia GOJU (hubungi kontak panitia)

3. SALAH INPUT DEKENAT/PAROKI (NYASAR)

Solusi:
Ketua dekenat hubungi orang tersebut via WA dan konfirmasi



OMK menerima info bahwa formulirnya nyasar



Ketua dekenat hubungi orang tersebut via WA



Konfirmasi & arahkan ke dekenat/paroki yang benar



Terima kasih atas partisipasi dan kerja samanya!
Bersama, kita sukseskan GOJU





50 Golden Jubilee

10
OCT
26



bit.ly/goldenjubilee2026

INDONESIA ARENA → JAKARTA



50 Golden Jubilee
#FromCelebrationtoMission

10 OKTOBER 2026 **INDONESIA ARENA**
Jl. Pintu Satu Senayan, RT.1/RW.3, Gelora,
Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270

Ignatius Kardinal Suharyo
Mgr. Fransiskus Tuaman Sasfo Sinaga
RD. Yustinus Hilman - RD. Yustinus Ardianto
Rm. Yohanes Indrakusuma CSE - RD. Harry Sulisty
Rm. Albertus Joni, SCJ - RP. Sergius Paulus, CSE
Rm. Rochadi Widagdo Pr - Rm. Felix Supranto SSCC
Sr. M. Scholastika, P. Karm - Sr. Petra, P. Karm

@goldenjubilee2026

Official Ticketing Partner:
LOKÉT

1.000

Pendaftar pertama

FREE



<https://forms.gle/KAniqQuN4kAvvSCk8>





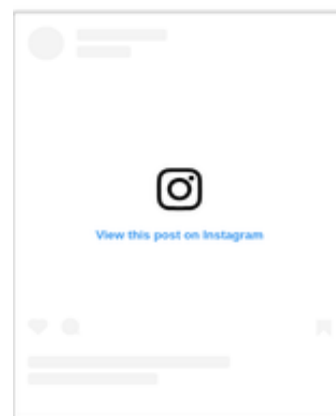
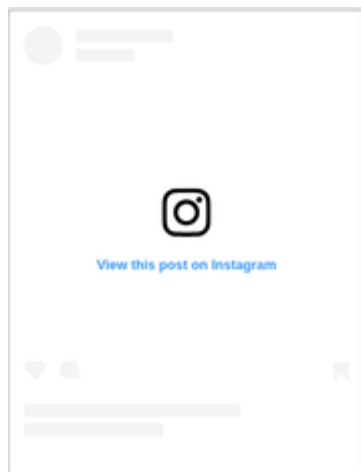
GAUDIUM MAGNUM

Komisi Kepemudaan KAJ
05 September 2026

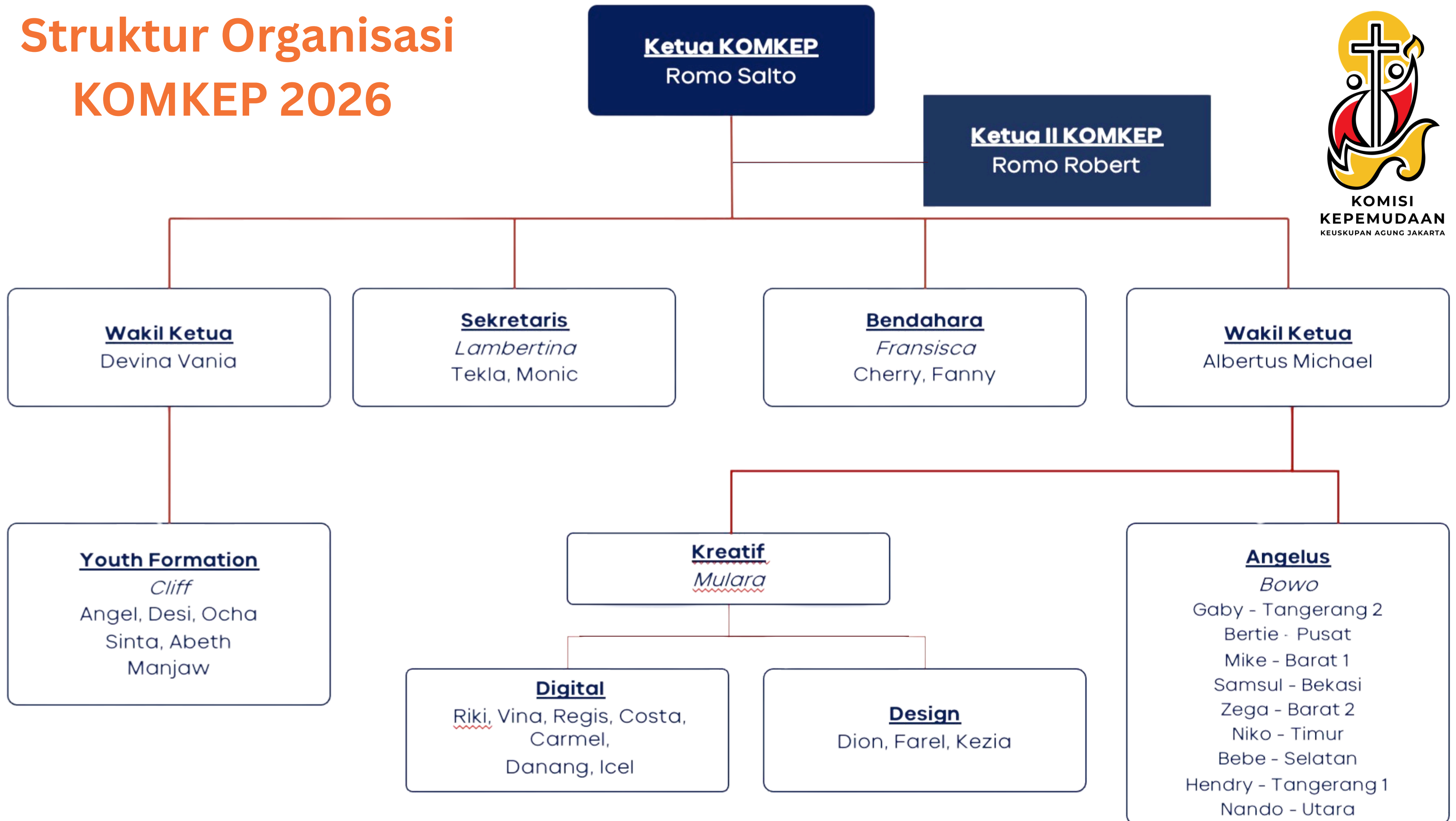


Ketua II Komisi Kepemudaan

Romo **Robertus** Iswanto Pr



Struktur Organisasi KOMKEP 2026



Sukacita Injil memenuhi hati dan hidup
semua orang yang menjumpai Yesus.

Evangelii Gaudium 1

Tetapi bagaimana mereka dapat berseru kepada-Nya, jika mereka tidak percaya kepada Dia? Bagaimana mereka dapat percaya kepada Dia, jika mereka tidak mendengar tentang Dia. Bagaimana mereka mendengar tentang Dia, jika tidak ada yang memberitakan-Nya? Dan bagaimana mereka dapat memberitakan-Nya, jika mereka tidak diutus? Seperti ada tertulis: “Betapa indahnya kedatangan mereka yang membawa **kabar baik!**”

(Roma 10:14-15)





SELAMAT & SUKSES

Rm. Robertus Iswanto, Pr

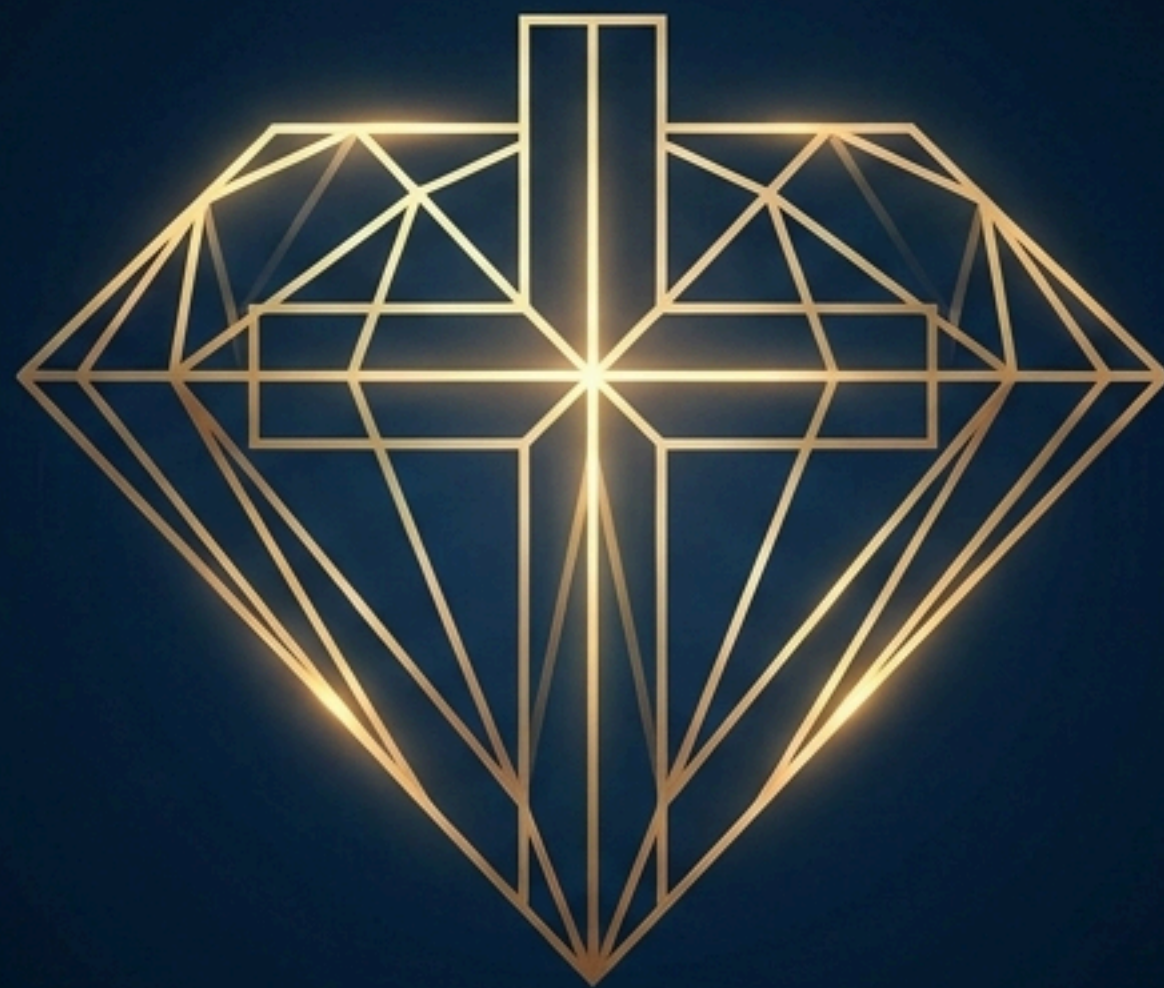
Ketua II KOMKEP KAJ

Ekaristi

Bagi Kaum Muda

by Romo Robertus Iswanto Pr





Kilau Permata: Menemukan Kembali Misteri di Balik Rutinitas Liturgi

Sebuah panduan visual untuk mengubah rutinitas menjadi perjumpaan batin.

Mengapa simbol sakramental sering kali kehilangan maknanya

Rasionalitas teknologis dan budaya pragmatis membuat kita menilai segala sesuatu berdasarkan fungsi dan efisiensi. Akibatnya, liturgi sering turun derajatnya menjadi sekadar rutinitas.

Gereja Rasional & Pragmatis

- ◆ **Fokus:** Hiburan dan efisiensi (Gereja Satu Jam).
- ◆ **Mentalitas:** Menilai perayaan berdasarkan selera atau kreativitas pastor.
- ◆ **Dinamika:** Monolog manusia yang berbicara tentang Allah, namun tanpa sungguh berjumpa dengan-Nya. Kehadiran fisik tanpa keterbukaan batin.

Gereja Sakramental & Transenden

- ◆ **Fokus:** Perjumpaan batin dengan Misteri Keselamatan.
- ◆ **Mentalitas:** Membiarkan iman menentukan cara berpikir dan bertindak, bukan meminggirkannya.
- ◆ **Dinamika:** Dialog suci. Perjumpaan antara Allah yang menyapa lebih dahulu dan umat yang menanggapi sapaan tersebut.

Apakah liturgi kita sekadar tontonan berdurasi satu jam, atau sebuah perjumpaan yang mengubah hidup?

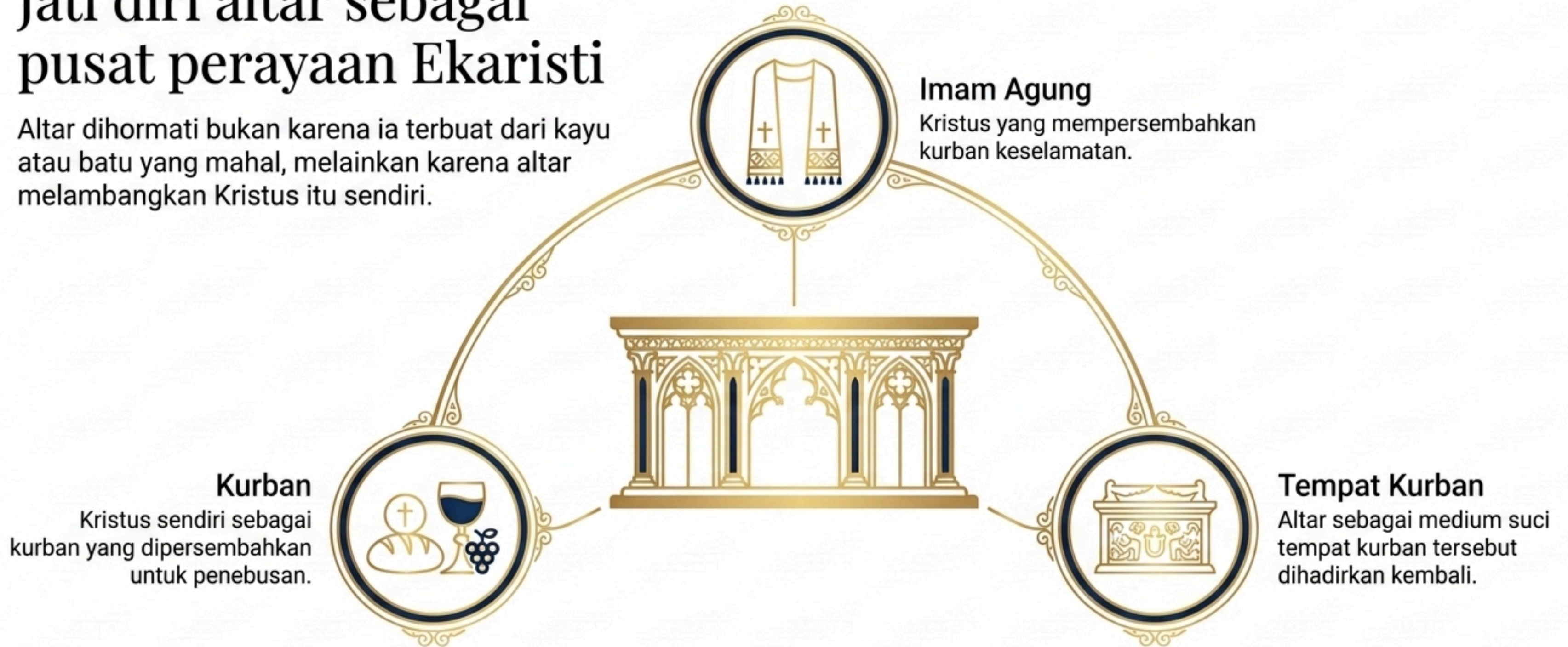
Inisiatif Ilahi pada langkah pertama perayaan

Liturgi selalu dimulai dengan Allah yang menyapa umat-Nya lebih dahulu.



Jati diri altar sebagai pusat perayaan Ekaristi

Altar dihormati bukan karena ia terbuat dari kayu atau batu yang mahal, melainkan karena altar melambangkan Kristus itu sendiri.

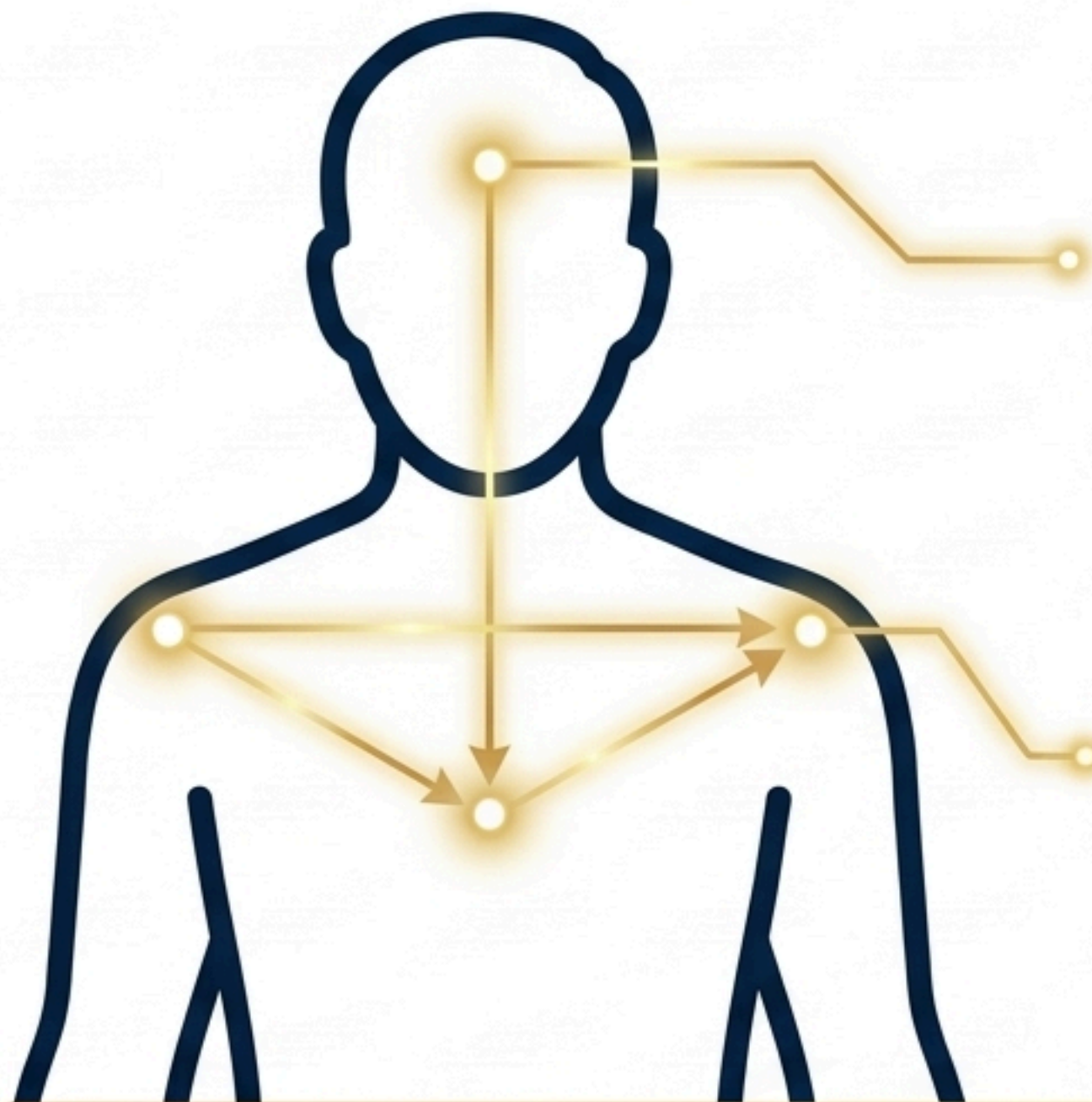


Sebuah Bisikan Tanpa Kata

Setiap kali imam mencium altar di awal misa, tindakan itu seakan berbisik: Tuhan, kepada-Mu lah seluruh perayaan ini dipersembahkan.

Tanda Salib merangkum seluruh inti iman Kristiani

Kita sering kali terlalu akrab dengan gerakan ini hingga lupa maknanya dan melakukannya tanpa suasana doa.



Pengakuan & Penebusan

Mengakui Allah Tritunggal Mahakudus. Bagi orang Kristen, salib bukanlah lambang kehinaan, melainkan lambang kasih penebusan yang menyelamatkan. Kita mengakui bahwa hidup kita adalah milik-Nya.

Peningkat Pembaptisan

Mengingatkan kita pada martabat sebagai anak Allah. Panggilan untuk hidup menurut Injil, rela memikul salib setiap hari, dan menjadi saksi kasih-Nya di tengah dunia.

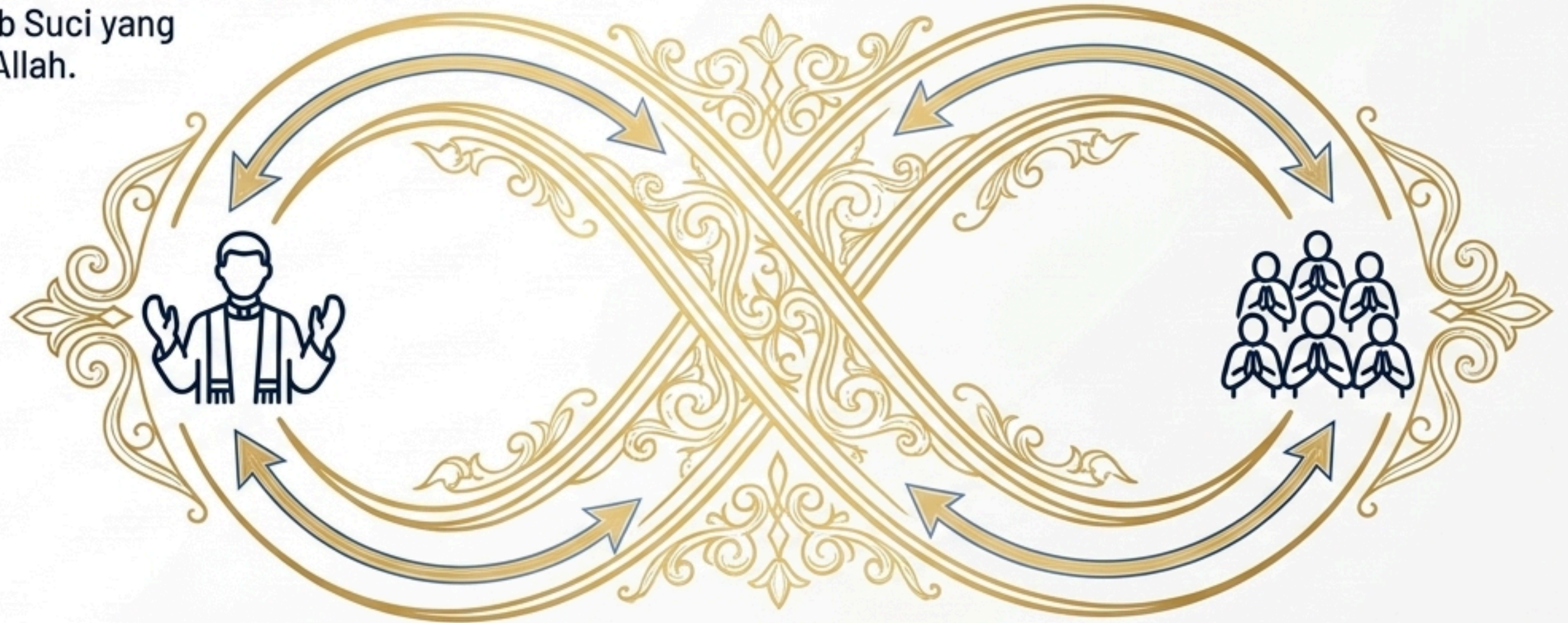
Lain kali, lakukan dengan perlahan. Rasakan kasih Bapa, sadari keselamatan dari Putra, dan mohon kekuatan dari Roh Kudus.

Dialog spiritual antara Kristus dan Roh Kudus

Sapaan ini bukan sekadar ramah tamah manusiawi, melainkan salam dari Kitab Suci yang menegaskan penyertaan Allah.

Tuhan sertamu

Imam bertindak *in persona Christi Capitis*. Melalui imam, Kristus sendiri yang sedang menyapa dan meneguhkan umat-Nya: Aku hadir di tengah-tengah kamu.



Dan bersama rohmu

Jawaban ditujukan kepada Roh Kudus dalam Sakramen Tahbisan. Umat berdoa agar Roh Kudus senantiasa menyertai imam sebagai wakil Kristus.

Anatomi Keheningan: Saat doa melampaui kata-kata

Keheningan adalah latihan rohani untuk menundukkan kesombongan pikiran yang ingin terus berbicara, memberi ruang bagi karya Roh Kudus.

*Bukalah hati dan katakanlah
dalam batin: Berbicaralah Tuhan,
hamba-Mu mendengarkan.*

Doa Kolekta

Saat imam mengucapkan *Marilah kita berdoa*, ada jeda hening. Di sinilah setiap orang secara batin membawa doa pribadinya sebelum dihimpun menjadi satu.

Sesudah Homili

Meresapkan Sabda. Hening agar sabda Allah tidak hanya terdengar di telinga, tetapi sungguh mengakar ke dalam hati.

Sesudah Komuni

Dialog Hati. Ungkapan syukur terdalam, memberi ruang bagi hati untuk berbicara kepada Tuhan dari hati ke hati.

Kolekte: Membawa seluruh kehidupan ke atas Altar

Tuhan tidak membutuhkan uang kita. Uang yang dimasukkan hanyalah lambang dari seluruh hidup yang kita persembahkan.



Transformasi Persembahan:

Waktu & Tenaga:

Jerih payah pekerjaan dan waktu yang kita jalani.



Sukacita & Talenta:

Berkat dan kemampuan yang dipercayakan Tuhan kepada kita.



Salib & Pergumulan:

Beban hidup yang sedang kita pikul seperti persembahan janda miskin.

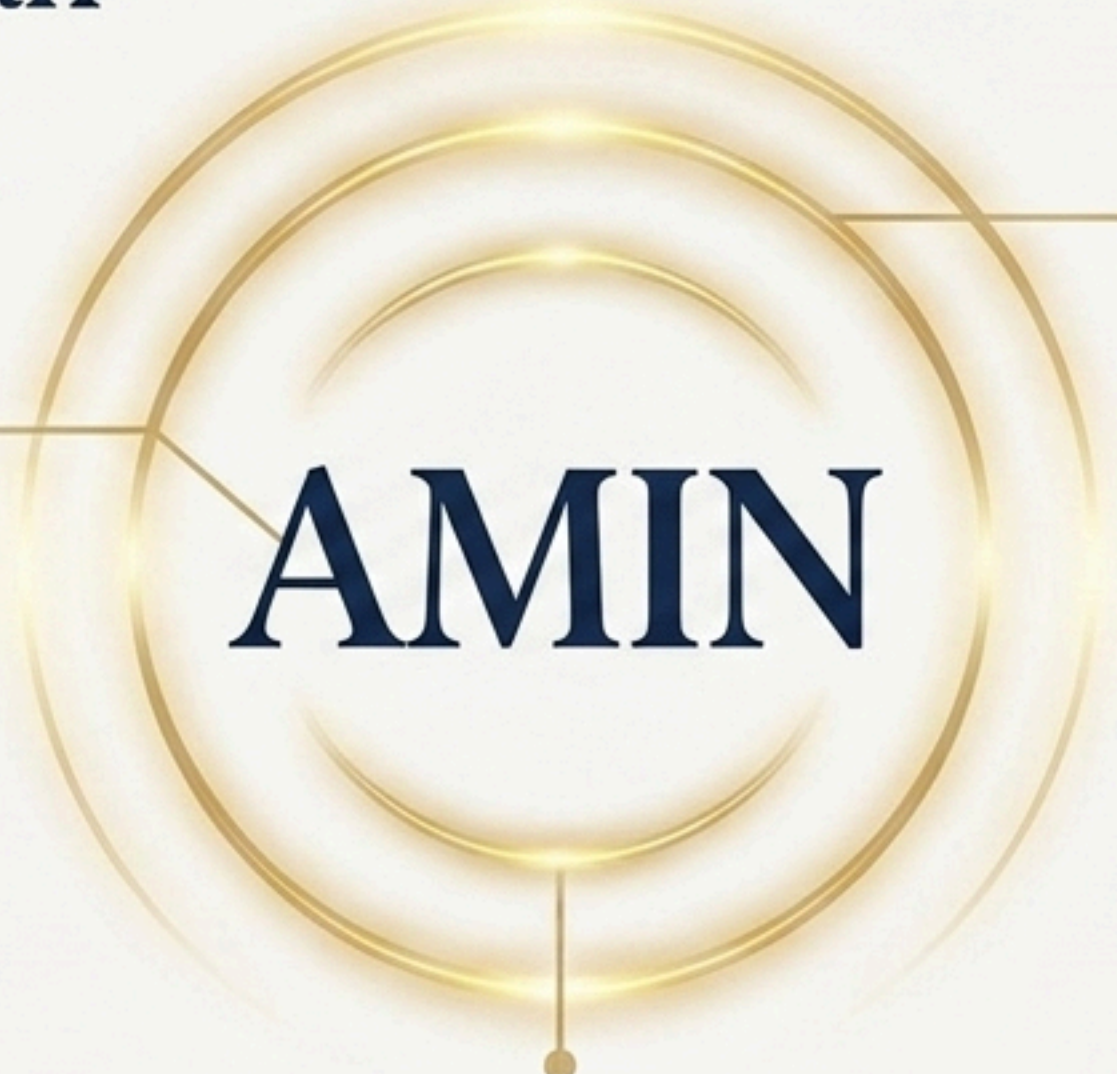
Kolekte bukan tentang spiritualitas transaksional, melainkan spiritualitas memberi. Tanyakan pada diri: **Apa yang ingin kupersembahkan kepada Tuhan hari ini?**

Kata Amin yang mengubah jalannya kehidupan

Berasal dari bahasa Ibrani yang berarti Benar, Itulah imanku, atau Aku percaya.

Pengakuan Misteri

Menjawab Amin sebelum menyambut komuni adalah pengakuan iman: Aku percaya bahwa yang kuterima bukan lagi roti biasa, melainkan sungguh Tubuh Kristus.



AMIN

Penerimaan Identitas

Bukan sekadar persetujuan, melainkan kesediaan total untuk hidup sebagai murid Kristus.

Perwujudan Nyata

Ekaristi tidak berhenti di Altar. Tubuh Kristus yang kita sambut harus tampak dalam cara kita mengasihi, mengampuni, melayani, dan membangun persaudaraan.

Ite Missa Est: Liturgi di tengah dunia

Mengapa imam mengutus dengan kata Pergilah, misa sudah selesai? Karena Ekaristi sesungguhnya tidak pernah berakhir di dalam gedung gereja.



Keluarga



Lingkungan Kerja



Sekolah



Masyarakat

Syukur Kepada Allah

Kita bersyukur Tuhan telah menghimpun kita, memberi Sabda sebagai terang, menguatkan dengan Tubuh-Nya, dan kini mempercayakan misi kepada kita.

Menjadi Pantulan Kasih

Perutusan adalah anugerah. Buah Ekaristi baru sungguh tampak saat kita mempraktikkan kasih, pengampunan, kejujuran, dan pengharapan di keluarga, tempat kerja, sekolah, dan setiap pertemuan.

Sintesis: Lingkaran Rahmat Liturgi

Liturgi bukanlah rutinitas satu jam, melainkan sebuah siklus rahmat yang terus memperbarui hidup kita.



1. Dipanggil dari Dunia

Lonceng berbunyi, hati beralih dari kebisingan menuju misteri.



4. Diutus Menjadi Berkah

Kita dikembalikan ke keluarga dan masyarakat untuk menjadi pantulan kasih Allah.



2. Berjumpa dalam Misteri

Dialog suci terjadi. Allah menyapa lewat Sabda, dan Kristus hadir di atas Altar.



3. Diubah oleh Rahmat

Melalui keheningan, persembahan hidup, dan Tubuh Kristus, identitas kita diperbarui.

PROGRAM KARYA 2027



1. Kirab Salib – EKM
2. Indonesia Youth Day – Sorong
3. World Youth Day – Korea
4. Rekoleksi Sie Kepemudaan
- 5.



EKM X KIRAB SALIB IYD

Perarakan dan estafet salib yang dilakukan dalam Ekaristi Kaum Muda di setiap dekenat KAJ dalam rangka menyambut IYD 2027.

Target peserta: 250 - 500 OMK per dekenat

Lokasi: Disesuaikan dengan kesepakatan masing-masing dekenat

Kegiatan: Ekaristi Kaum Muda, *talkshow*, adorasi

*Penjelasan mengenai konsep kegiatan akan diinformasikan lebih lanjut



TANGGAL PELAKSANAAN

- **Dekenat Bekasi: 10 Januari**
- **Dekenat Timur: 24 Januari**
- **Dekenat Utara: 7 Februari**
- **Dekenat Pusat: 11 April**
- **Dekenat Selatan: 25 April**
- **Dekenat Barat 1 + 2: 9 Mei**
- **Dekenat Tangerang 1 + 2: 23 Mei**

***Paroki dapat mengadopsi PROKAR EKM dan Kirab Salib IYD di SAPA masing-masing, sesuai dengan kebutuhan dan kesepakatan dalam setiap dekenat**

Indonesia Youth Day IV – Sorong, Papua

“OMK Tangguh Merajut Damai”

24 – 30 Juni 2027

- Pertemuan nasional lima tahunan untuk OMK Indonesia yang diadakan oleh KWI
- Menjadi ruang belajar OMK untuk mengalami kemajemukan di dalam Gereja Katolik dan Bangsa Indonesia, serta pembaharuan iman, memberikan kesempatan bagi OMK untuk saling mengenal dan mencintai budaya dan adat istiadat Nusantara

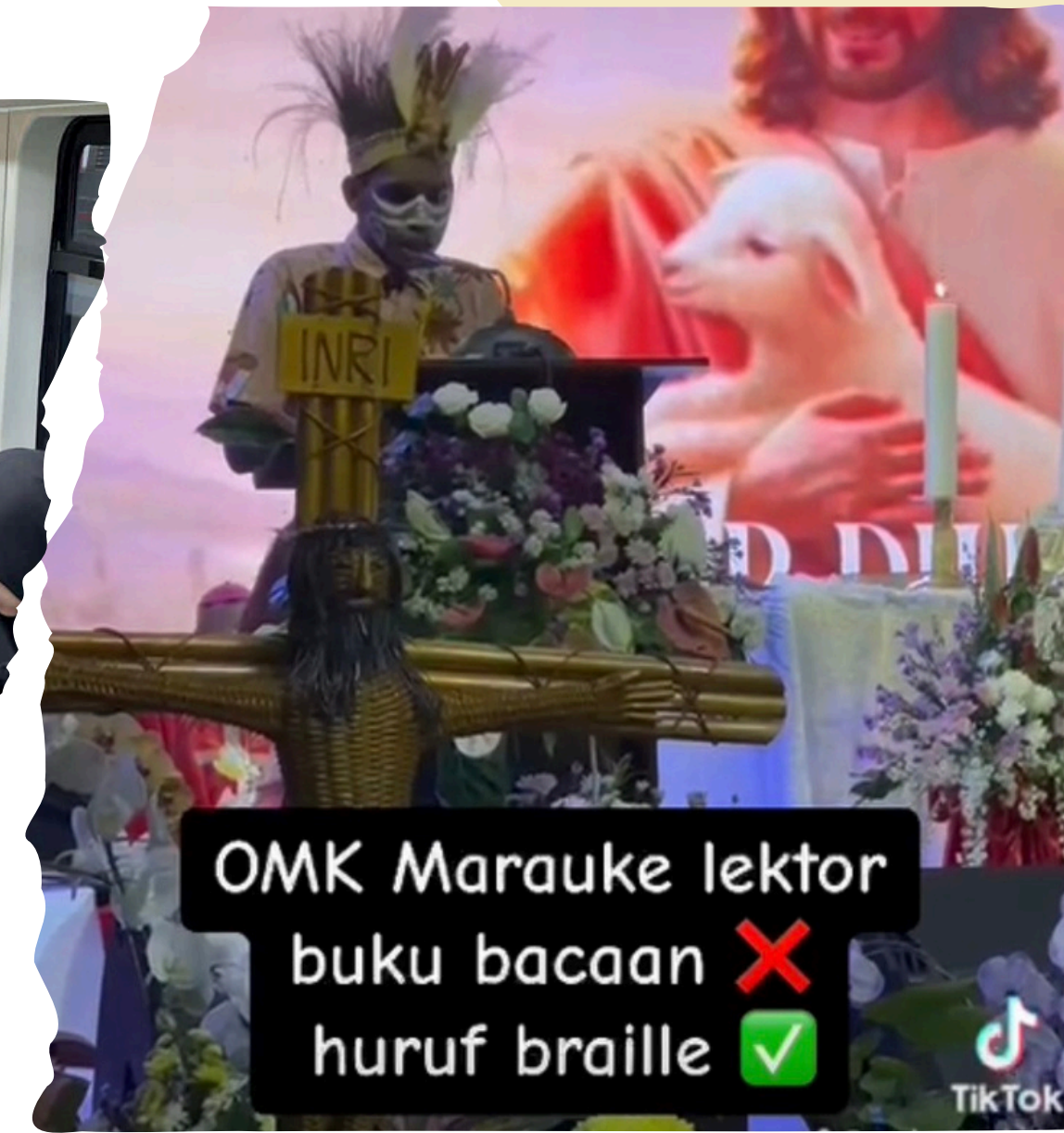


Indonesia Youth Day IV – Sorong, Papua

“OMK Tangguh Merajut Damai”

24 – 30 Juni 2027

- Biaya Rp 8.000.000/peserta termasuk pendaftaran peserta, transportasi dan KAJ KIT
- Paroki dapat mengadopsi PROKAR IYD di SAPA masing-masing



WYD (WORLD YOUTH DAY)

29 July 2027 - 9 August 2027

3. Biaya WYD Seoul 2027 terbagi menjadi 2 yaitu **TIKET** dan **NON-TIKET**

a. Tiket

- Opsi A – Gelombang 1 – Pembayaran dengan CICILAN
(Periode pendaftaran 4 Juli 2026 - 4 November 2026)

Term	Biaya	Tanggal Pelunasan
Deposit awal / Cicilan pertama	USD 400	Saat pendaftaran
Cicilan kedua	USD 1200	4 November 2026
Cicilan ketiga	USD 300	28 Februari 2027

- Opsi B – Gelombang 2 – Pembayaran dengan CICILAN
(Periode pendaftaran 1 Desember 2026 - 14 Februari 2027)

Term	Biaya	Tanggal Pelunasan
Deposit awal / Cicilan pertama	USD 1600	Saat pendaftaran
Cicilan kedua	USD 300	28 Februari 2027

- Opsi C – Pembayaran PENUH
(Periode pendaftaran 4 Juli 2026 - 28 Februari 2027)

Term	Biaya
Pembayaran penuh	USD 1900

b. Non-Tiket

(Periode pendaftaran 4 Juli 2026 - 14 Februari 2027)

- Peserta hanya membayar untuk kegiatan DID dan WYD. Tiket pesawat dan pengurusan visa dilakukan secara mandiri tanpa melalui KOMKEP KWI
- Pembayaran sebesar USD 850 secara langsung, PENUH tanpa cicilan

● Keberangkatan ke Seoul
29 Juli 2027

● Days in Dioceses (DID)
30 Juli - 2 Agustus 2027

● World Youth Day (WYD)
3 - 8 Agustus 2027

● Pulang ke Indonesia
9 Agustus 2027

Mari Bertanya Yuk!



Take courage!
I have overcome the world.
(Jn 16:33)



IG : [@wyd_indonesia](https://www.instagram.com/wyd_indonesia)

Rekoleksi Sie Kepemudaan, Kategorial, PMKAJ - 4-5 September 2027

- Pertemuan tahunan Komisi Kepemudaan KAJ dengan Seluruh Sie Kepemudaan, Kategorial serta PMKAJ di KAJ yang akan dikemas dalam Rekoleksi 2D 1N
- Memastikan alignment koordinasi dengan para pengurus dalam menyusun rencana kegiatan berdasarkan ARDAS dan program kerja KOMKEP
- Membangun kebersamaan dan *engagement* antara pengurus Komisi Kepemudaan, Sie Kepemudaan, Kategorial serta PMKAJ di KAJ



PACA RUN Move Together, Finish Together.

Peace • Action • Connection • Adventure

21 November 2027

Perayaan Hari Orang Muda Sedunia melalui pengalaman kebersamaan dan aksi nyata yang menggabungkan **SPORT • SOCIAL ACTION • HEALTH • ENTERTAINMENT** dengan target peserta 3.000 orang

  *Runnnning*  *Blood Donation*  *Clothes for Good*
 *MCU & Health Check*  *Games & PACA Coin*
 *PACA Coin Auction*  *Piala Bergilir Antar-Paroki*
 *Entertainment & Festival*



Budaya olahraga yang telah hidup di OMK KAJ – CUP antar paroki, Kardinal Cup, JP2 Cup



DANA PEMBINAAN GENERASI MUDA

KEUSKUPAN AGUNG JAKARTA



Ketua : Rm. Deodatus Salto, Pr
Wakil Ketua. : Thomas Ferdinand
Sekretaris : Christina Mandy
Linancia M. Listiawati
Bendahara : Versa Susilo
: FXGunawan

Anggota :
1. Rm. Antonius Didit S Pr
2. Rm. Roberthus Rimmin SJ
3. Dorothea Rira M.P
4. Elisabeth Ita Kalatanan
5. Marcella Octavia
6. Natalia Chandra Kencana
7. Vicky Ricad

MEET THE TEAM



APA ITU DPGM KAJ?

DanaPembinaanGenerasiMudaKeuskupan Agung Jakarta

Mendukung kegiatan orang muda KAJ dalam bentuk bantuan DANA PENDAMPINGAN (bukan satu-satunya sumber dana) sehingga partisipasi peserta dan pihak-pihak yang berkepentingan atas kegiatan tersebut sangat diperhatikan

SIAPA SAJA YANG DAPAT MENGAJUKAN DPGM?

Orang Muda Keuskupan Agung Jakarta

BENTUK KEGIATAN APA SAJA YANG DAPAT DIBANTU OLEH DPGM KAJ?

Pengembangan SDM

- LDK
- Kaderisasi
- Seminar
- Lokakarya
- Workshop

Humaniora & Jaringan

- Pentas Seni
- Malam Keakraban
- Pekan Olah Raga
- Temu Orang Muda
- Camping

Kerohanian

- Retret
- Ziarah
- Rekoleksi
- Perayaan

Pengembangan Komunitas Basis Lintas Agama

- Dialog Antar Agama
- Perayaan Kemasyarakatan
- Bakti Sosial

APA SAJA YANG HARUS DISIAPKAN UNTUK PENGGAJUAN PERMOHONAN DPGM ?



PROPOSAL

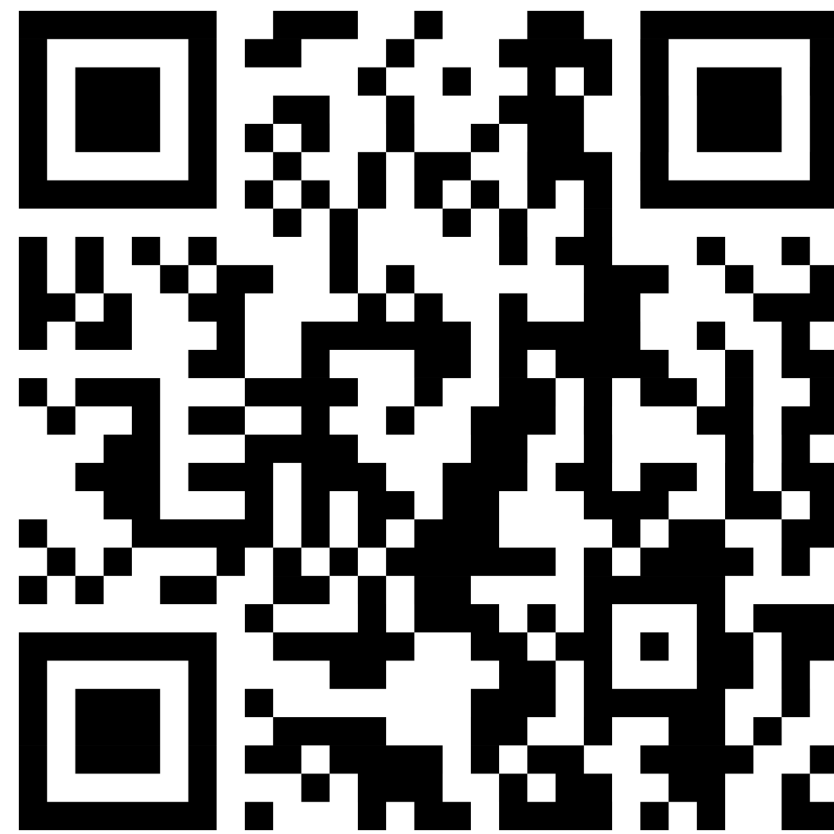


FORMULIR PERMOHONAN BANTUAN DANA PEMBINAAN GENERASI MUDA KEUSKUPAN AGUNG JAKARTA		Permohonan DPGM Sebelumnya Tanggal	Penyampaian UJ Sebelumnya Tanggal	Tanggal Penyerahan Proposal Saat Ini
DATA PEMOHON				
Asal	☐ PAROKI ☐ PMRAJ ☐ SEKOLAH ☐ KATEGORIAL			
Nama Pastor Paroki / Moderator	No Hp Pastor			
Nama Paroki / Unit Karya				
Nama PIC Kegiatan	No Hp PIC			
DATA KEGIATAN				
Tanggal Kegiatan				
Nama Kegiatan				
Tempat Kegiatan				
Total Peserta	orang	Total Panitia	orang	
Total Penerimaan	Rp	Total Pengeluaran	Rp	
Jumlah yang diminta ke DPGM	Rp			
Tujuan Kegiatan				
DATA PENYALURAN BANTUAN				
Nama Bank	Nomor Rekening	Nama sesuai Rekening Bank		
Pelaksana Kegiatan				
Ketua Panitia	Sekretaris Panitia	Bendahara Panitia	Moderator	
Pendamping Kegiatan				
Ketua DP / PGDP	Sekretaris DP / PGDP	Bendahara DP / PGDP	Pastor Moderator / Pendamping	

FORM KUNING
DPGM

BAGAIMANA CARA MENDAPATKAN FORM

KUNING DPGM?



[**https://bit.ly/DownloadForm_DPGMKAJ**](https://bit.ly/DownloadForm_DPGMKAJ)

PROPOSAL



Siapkan Proposal Kegiatan Acara yang lengkap

- Rencana Kegiatan
 - Bentuk Acara
 - Lokasi dan Tanggal Acara
- Jadwal Acara (Rundown)
- Jumlah Peserta
- Anggaran (Pemasukan dan Pengeluaran)

(Bagi Paroki wajib melampirkan SAPA pada proposal)

~~Wajib~~ dicantumkan dan dibuat secara terperinci

Tanda Tangan dan Cap harus asli dan basah (bukan Scan)

Proposal yang dikirim dalam keadaan rapi (dijilid)

FORM KUNING DPGM

FORMULIR PERMOHONAN BANTUAN DANA PEMBINAAN GENERASI MUDA KEUSKUPAN AGUNG JAKARTA		Permohonan DPGM Sebelumnya Tanggal	Penyampaian LPJ Sebelumnya Tanggal	Tanggal Penyerahan Proposal Saat Ini
DATA PEMOHON				
Asal	☐ PAROKI ☐ PMKAJ ☐ SEKOLAH ☐ KATEGORIAL ☐			
Nama Pastor Paroki / Moderator		No Hp Pastor		
Nama Paroki / Unit Karya				
Nama PIC Kegiatan		No Hp PIC		
DATA KEGIATAN				
Tanggal Kegiatan				
Nama Kegiatan				
Tempat Kegiatan				
Total Peserta	orang	Total Panitia	orang	
Total Penerimaan	Rp	Total Pengeluaran	Rp	
Jumlah yang diminta ke DPGM	Rp			
Tujuan Kegiatan				
DATA PENYALURAN BANTUAN				
Nama Bank	Nomor Rekening	Nama sesuai Rekening Bank		
Pelaksana Kegiatan				
Ketua Panitia	Sekretaris Panitia	Bendahara Panitia	Moderator	
Pendamping Kegiatan				
(untuk Permohonan Paroki)		(untuk Kelompok Kategorial non Paroki)		
Ketua DP / PGDP	Sekretaris DP / PGDP	Bendahara DP / PGDP	Pastor Moderator / Pendamping	

Tanda Tangan dan Cap resmi asli (tidak boleh digital)

Mengisi Form Kuning dengan Lengkap

*Form Kuning DPGM yang baru hanya 1 lembar
(halaman kedua diisi oleh pengurus DPGM)*

FORM KUNING DPGM

Diisi tanggal penyampaian LPJ
untuk kegiatan sebelumnya yang
memohon DPGM

Diisijikasebelumnya pernah
melakukanpermohonan DPGM

FORMULIR PERMOHONAN BANTUAN DANA PEMBINAAN GENERASI MUDA KEUSKUPAN AGUNG JAKARTA

Permohonan DPGM Sebelumnya Tanggal	Penyampaian LPJ Sebelumnya Tanggal	Tanggal Penyerahan Proposal Saat Ini

Tanggal menyerahkan
proposal ke KAJ

DATA PEMOHON

Asal	☐ PAROKI ☐ PMKAJ ☐ SEKOLAH ☐ KATEGORIAL ☐ _____		
Nama Pastor Paroki / Moderator		No Hp Pastor	
Nama Paroki / Unit Karya			
Nama PIC Kegiatan		No Hp PIC	

Ceklist asal pemohon
dana

Nama & No HP
Romo Moderator

Nama
Penyelenggara
Kegiatan

Nama & No HP PIC
Kegiatan yang dapat
dihubungi

PIC diharapkan dapat menjelaskan kegiatan yang dimohonkan dana bantuan
jika diperlukan dan PIC akan menerima info ITBDK* dari tim DPGM KAJ

FORM KUNING DPGM

DATA KEGIATAN			
Tanggal Kegiatan			
Nama Kegiatan			
Tempat Kegiatan			
Total Peserta	orang	Total Panitia	orang
Total Penerimaan	Rp	Total Pengeluaran	Rp
Jumlah yang diminta ke DPGM	Rp		
Tujuan Kegiatan			

Diisi Tanggal Kegiatan,
Nama Kegiatan dan
Lokasi Kegiatan

Jumlah Peserta &
Panitia

Jumlah Penerimaan
dan Pengeluaran
(nilai harus balance)

Jumlah yang
dimohonkan ke DPGM
KAJ

Penjelasan singkat terkait dengan tujuan kegiatan diadakan,
boleh ditambahkan output yang akan didapat setelah
diadakan kegiatan tersebut

FORM KUNING DPGM

DATA PENYALURAN BANTUAN

Nama Bank	Nomor Rekening	Nama sesuai Rekening Bank

Nomor Rekening Penerima Bantuan harus Rekening Paroki / Komunitas yang mengadakan kegiatan DPGM tidak dapat menyalurkan bantuan ke rekening pribadi panitia

FORM KUNING DPGM

Untuk Permohonan Paroki

Pelaksana Kegiatan			
			
Ketua Panitia	Sekretaris Panitia	Bendahara Panitia	Moderator

Pendamping Kegiatan			
			
Ketua DP / PGDP	Sekretaris DP / PGDP	Bendahara DP / PGDP	Pastor Moderator / Pendamping

Tanda Tangan Basah-Cap Basah-Tidak boleh digital

Jika memiliki Moderator Kepemudaan Paroki

Jika Pastor Moderator dan Pastor kepala berbeda

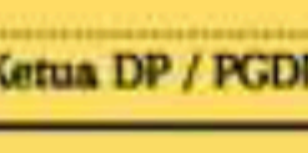
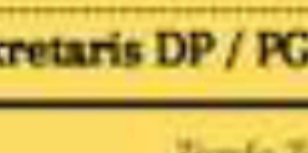
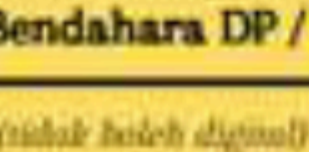
Cap Paroki

Tanda Tangan Basah-Cap Basah-Tidak boleh digital

FORM KUNING DPGM

Untuk Permohonan Non Paroki

Pelaksana Kegiatan			
			
Ketua Panitia	Sekretaris Panitia	Bendahara Panitia	Moderator

Pendamping Kegiatan			
(untuk Permohonan Paroki)		(untuk Kelompok Kategorial non Paroki)	
			 
Ketua DP / PGDP	Sekretaris DP / PGDP	Bendahara DP / PGDP	Pastor Moderator / Pendamping

Tanda Tangan dan Cap basah asli (tidak boleh digital)

Jika memiliki Moderator Kepemudaan

Jika ada cap, boleh dibubuhkan

Tanda Tangan Basah-Cap Basah-Tidak boleh digital



WINNING CLAD



A photograph of the Gedung Karya Pastoral Keuskupan Agung Jakarta. The building is a multi-story white structure with a series of arched windows on each floor. A sign above the entrance reads "GEDUNG KARYA PASTORAL KEUSKUPAN AGUNG JAKARTA". The entrance is flanked by palm trees and other greenery. Several cars are parked in front of the building, and a person is visible on the left side of the frame.

KAPAN DAPAT MENGIRIMKAN PROPOSAL KEGIATAN & FORM KUNING DPGM?

Jam Operasional Gedung Karya Pastoral KAJ

- Senin – Jumat 09.00 – 15.00
- Sabtu 09.00 – 12.00

Pengajuan Proposal dilakukan paling lambat 3 bulan sebelum kegiatan berlangsung

SETELAH PROPOSAL DIAJUKAN, APA TAHAP SELANJUTNYA?

Loading...



1

Pengurus DPGM memiliki jadwal rutin untuk membahas proposal setiap Kamis Ketiga

2

Pengurus DPGM melakukan konfirmasi (jika diperlukan) kepada PIC

3

PIC Kegiatan akan dihubungi jika bantuan disetujui dan wajib mengambil ITBDK

APAKAH ITBDK ITU?

InformasiTerkaitBantuanDana Kegiatan

ITBDK merupakan surat informasi bahwa kegiatan yang diajukan permohonan dananya disetujui untuk dibantu dan dana sudah ditransfer ke rekening yang tercantum pada Form Kuning DPGM. Dengan ITBDK tersebut, penerima bantuan dapat mencairkan dana bantuan ke Bendahara Paroki / Romo Moderator.

DANA PEMBINAAN GENERASI MUDA
KEUSKUPAN AGUNG JAKARTA

Jl. Katedral No.7 - Jakarta Pusat

✉ : dpgm.keuskupanagungjakarta@gmail.com



INFORMASI TERKAIT BANTUAN DANA KEGIATAN

No. : /DPGM/ /202

Kepada Yth.

di Tempat

Berdasarkan keputusan rapat tanggal , maka kami, pengurus DPGM telah menyetujui dan telah melakukan pengiriman dana terkait permohonan bantuan dengan detail :

Nama Kegiatan :

Tanggal Kegiatan :

Jumlah Bantuan :

()

Kami mohon agar **Laporan Pertanggung Jawaban kegiatan** dapat disampaikan kembali kepada kami **paling lambat 2 minggu** setelah pelaksanaan kegiatan. Terima kasih dan Tuhan memberkati.

Jakarta,

xxxxxxxxx
Ketua DPGM KAJ

xxxxxxxxxxx
Sekretaris

PROSES SELANJUTNYA.....

PIC
dihubungi
untuk
mengambil
ITBDK



PIC
mengambil
ITBDK
di GKP KAJ



PIC
mencairkan
dana
bantuan



Kegiatan
dilaksanakan



Dapat
mengundang
pengurus DPGM
untuk hadir dalam
kegiatan tersebut

Membuat
LPJ
Kegiatan



2 minggu setelah
kegiatan berlangsung

Submit
LPJ ke
DPGM
KAJ



APA SAJA YANG HARUS DISUBMIT SAJA LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN?



LAPORAN
PERTANGGUNG
JAWABAN



LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN PERMOHONAN DANA DPGM KAJ		
Tanggal Penyusunan LPJ (ditulis oleh Penanggung Jawab)	Tanggal Penyerahan LPJ (ditulis oleh Sekretaris DPGM / DPM)	Tanggal LPJ diterima oleh DPGM (ditulis oleh Pengurus DPGM)
DATA PENERIMA BANTUAN		
No ITDBK / SPMU		
Asal ☐ PAROKI ☐ PMKAJ ☐ SEROKAH ☐ KATACORAL ☐		
Nama Pastor Paroki / Moderator		No Hp Pastor
Nama Paroki / Unit Karya		
Nama PIC Kegiatan		No Hp PIC
PELAKSANAAN KEGIATAN		
Aspek Evaluasi	Perencanaan	Pelaksanaan
Tanggal Pelaksanaan		
Tempat Pelaksanaan		
Jumlah Peserta Kegiatan		
Evaluasi Kegiatan		
Lampiran LPJ ☐ Fotocopy ITDBK ☐ Lampiran Nota-Nota (Aksi/Copy)* ☐ 3 Lembar Foto Kegiatan ☐ Lain-lain : _____		

FORM
LPJ DPGM

ANGGARAN PENERIMAAN		
Aspek Evaluasi	Perencanaan	Pelaksanaan
DPGM	Rp	Rp
Swadaya (Paroki / Komunitas)	Rp	Rp
Swadaya (Kas)	Rp	Rp
Piutang Kegiatan	Rp	Rp
Donatur	Rp	Rp
Bantuan Lainnya	Rp	Rp
Total Penerimaan	Rp	Rp
ANGGARAN PENGELUARAN		
Aspek Evaluasi	Perencanaan	Pelaksanaan
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
Total Pengeluaran	Rp	Rp
Surplus / Defisit	Rp	Rp
Keterangan Dana Surplus / Defisit		
Pelaksana Kegiatan		
Ketua Panitia	Sekretaris Panitia	Bendahara Panitia
		Moderator
Pendamping Kegiatan		
Ketua DP / PCEP	Sekretaris DP / PCEP	Bendahara DP / PCEP
		Pastor Moderator / Pendamping



DANA PENGEMBANGAN GENERASI MUDA KEUSKUPAN AGUNG JAKARTA	
Jl. Katedral No.7 - Jakarta Pusat	
☎ : dpgm.keuskupanagungjakarta@gmail.com	
INFORMASI TERKAIT BANTUAN DANA KEGIATAN No. : /DPGM/ /202	
Kepada Yth.	
di Tempat	
Berdasarkan keputusan rapat tanggal , maka kami, pengurus DPGM telah menyetujui dan telah melakukan pengiriman dana terkait permohonan bantuan dengan detail :	
Nama Kegiatan	:
Tanggal Kegiatan	:
Jumlah Bantuan	:
()	
Kami mohon agar Laporan Pertanggung Jawaban kegiatan dapat disampaikan kembali kepada kami paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan kegiatan. Terima kasih dan Tuhan memberkati.	
Jakarta,	
xxxxxxxxx Ketua DPGM KAJ	xxxxxxxxxxx Sekretaris

Fotocopy ITBDK

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN



- Laporan Realisasi Peserta Kegiatan (Jumlah & Komposisi)
- Laporan Pelaksanaan Kegiatan
- Laporan Keuangan (dengan format standard laporan keuangan dan disertai dengan bukti pengeluaran)
- Foto Kegiatan Pelaksanaan

FORM LPJ DPGM KAJ

Tanggal menyerahkan

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN PERMOHONAN DANA DPGM KAJ

Tanggal Pembuatan LPJ <i>(ditisi oleh Penerima Bantuan)</i>	Tanggal Penyerahan LPJ <i>(ditisi oleh Sekretariat DPGM / DKP)</i>	Tanggal LPJ diterima oleh DPGM <i>(ditisi oleh Pengurus DPGM)</i>

DATA PENERIMA BANTUAN

No ITDBK / SPMU			
Asal	☐ PAROKI ☐ PMKAJ ☐ SEKOLAH ☐ KATEGORIAL ☐ _____		
Nama Pastor Paroki / Moderator		No Hp Pastor	
Nama Paroki / Unit Karya			
Nama PIC Kegiatan		No Hp PIC	

Lihat di ITBDK

Ceklist asal pemohon dana

Nama & No HP Romo Moderator

Nama Penyelenggara Kegiatan

Nama & No HP PIC Kegiatan

FORM LPJ DPGM KAJ

Diisi berdasarkan data proposal /

Diisi berdasarkan realisasi kegiatan yang terjadi

PELAKSANAAN KEGIATAN		
Aspek Evaluasi	Perencanaan	Pelaksanaan
Tanggal Pelaksanaan		
Tempat Pelaksanaan		
Jumlah Peserta Kegiatan		

Evaluasi Kegiatan

Evaluasi secara garis besar untuk kegiatan tersebut atau alasan jika terjadi perbedaan antara rencana dan realisasi

Lampiran LPJ

- ☐ Photocopy ITDBK
- ☐ Lampiran Nota-Nota (Asli/Copy)*
- ☐ 8 Lembar Foto Kegiatan

Diceklist mana saja yang dilampirkan dalam LPJ

FORM LPJ DPGM KAJ

Diisi berdasarkan data proposal /

ANGGARAN PENERIMAAN		
Aspek Evaluasi	Perencanaan	Pelaksanaan
DPGM	Rp	Rp
Swadaya (Paroki / Komunitas)	Rp	Rp
Swadaya (Kas)	Rp	Rp
Peserta Kegiatan	Rp	Rp
Donatur	Rp	Rp
Bantuan Lainnya	Rp	Rp
Total Penerimaan	Rp	Rp

ANGGARAN PENGELUARAN		
Aspek Evaluasi	Perencanaan	Pelaksanaan
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
	Rp	Rp
Total Pengeluaran	Rp	Rp

Surplus / Defisit	Rp	Rp
-------------------	----	----

Keterangan Dana Surplus / Defisit

Diisi berdasarkan realisasi kegiatan yang terjadi

Diberikan penjelasan jika ada surplus, dana tersebut dialihkan atau dikembalikan kemana
Jika defisit, bagaimana solusi penyelenggara kegiatan

FORM LPJ DPGM KAJ

Pelaksana Kegiatan			
Ketua Panitia	Sekretaris Panitia	Bendahara Panitia	Moderator

(untuk Permohonan Paroki)		(untuk Kelompok Kategorial non Paroki)	
Pendamping Kegiatan			
Ketua DP / PGDP	Sekretaris DP / PGDP	Bendahara DP / PGDP	Pastor Moderator / Pendamping

Pihak / Orang yang bertandatangan di Form LPJ DPGM sama dengan yang ada di Form Kuning DPGM

Tanda Tangan Basah-Cap Basah-Tidak boleh digital

BAGAIMANA JIKA ADA SURPLUS DANA KEGIATAN?

- Dapat dikomunikasikan dengan Pastor Moderator
- Disarankan jika surplus dapat **dikembalikandengannilaiproporsional yang berdasarkandari dana penerimaan**
- Dana dapat dikembalikan ke

BCA 544-030-0776 atas nama Keuskupan Agung Jakarta

dan bukti pengembalian dana disubmit bersamaan dengan Laporan Pertanggung Jawaban

- Apabila terjadi **pembatalan atau tidak terlaksananya kegiatan**, maka wajib mengembalikan dana bantuan

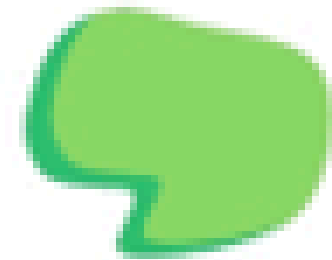
SEKRETARIAT DPGM

Gedung Karya Pastoral (GKP) KAJ
Jl. Katedral No. 7 - Jakarta Pusat
📞 +62 852-8782-6686 (Chat Only)

Jam Operasional
Senin - Jumat 09.00 - 15.00
Sabtu 09.00 - 12.00

TERIMA KASIH





**BIBLE
TALK &
SHARING**



TESTIMONI



“Menarik, karena **topiknya tidak berat** namun tetap bisa mengena. Fokus **materinya ke kehidupan sehari-hari** namun masih bisa dikaitkan ke sejarah ataupun konteks teologi.” Agung

“Menurutku seru karena bisa jadi tempat yang nyaman buat **ngobrol lebih dekat sama teman**, sekaligus membantu kita lebih mendalami iman dan **mengenal diri sendiri**.” (Jeje)

Mari Bertanya Yuk!



TESTIMONI



“BTS membuat saya **bertumbuh dalam berbagai aspek**—rohani, pola pikir, dan empati, baik terhadap diri sendiri maupun anggota komsel. Saya menemukan **cara bersosialisasi** yang bukan hanya mendekatkan saya dengan sesama, tetapi juga dengan diri sendiri dan Tuhan.” (Devita)

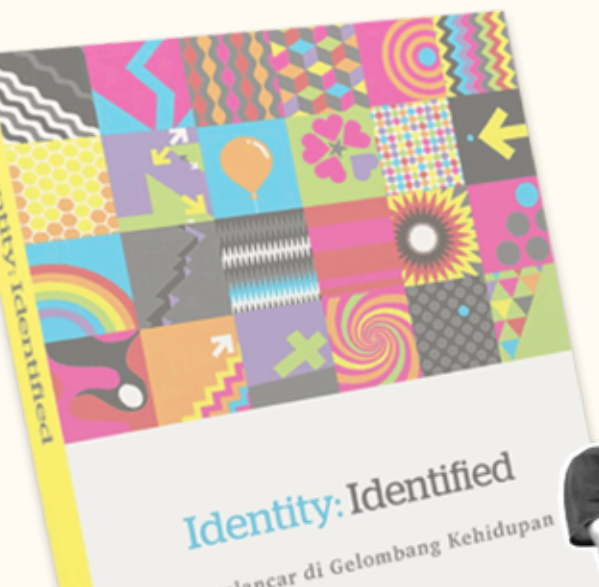
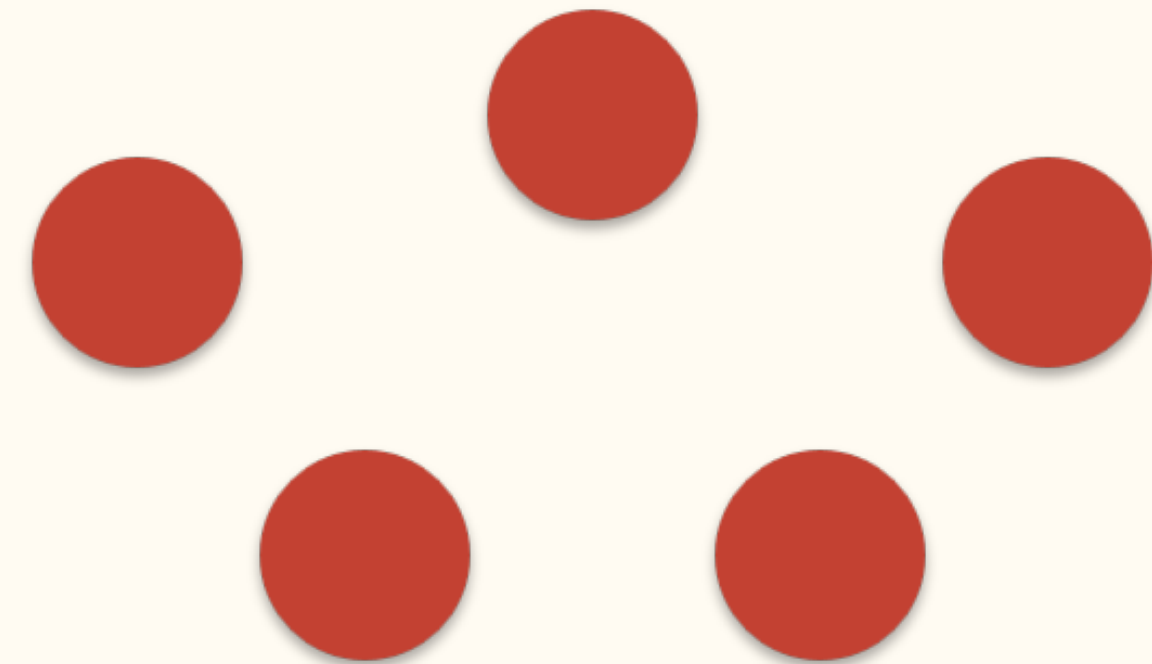
“BTS menjadi wadah bagi kaum muda untuk membuka Kitab Suci secara tematik. Materinya sudah dipersiapkan dengan baik sehingga diskusi menjadi lebih terarah. Secara keseluruhan, BTS menarik karena **mengajak kaum muda untuk pause and reflect dari kehidupan yang fast-moving.**” (NN, Alam Sutera)



Bukan sekadar ngobrol tentang Kitab Suci.

BTS adalah program formasi iman OMK KAJ melalui pembinaan para pendamping dan orang muda dalam komunitas.

Di sini menjadi ruang bagi orang muda untuk mendengarkan Tuhan, berbagi kehidupan, dan bertumbuh bersama dalam iman.



TALK • SHARE • CONNECT • GROW

Percakapan iman yang hidup.

Bukan kelas Kitab Suci. Bukan juga sekadar sharing.



01

WATCH

Apa yang Tuhan mau sampaikan melalui Firman, melalui materi yang ditonton?

Menonton, membaca & menggali teks.

02

SHARE

Apa yang sedang Tuhan kerjakan dalam hidupku?

Menghubungkan Firman dengan pengalaman nyata.

03

PRAY

Apa langkahku setelah ini?

Membawa Firman menjadi pilihan, tindakan, dan pelayanan.

Langkah awal: Bawa dalam DOA serta saling mendoakan.

SIMPLE • RELATIONAL • TRANSFORMATIVE

Datang apa adanya. Mendengarkan. Berbagi. Bertumbuh.

Ready to start?

Mulai sederhana. Mulai bersama.



01

ADOPSI SAPA

Share program ini ke teman-teman di Paroki maupun ke Romo Paroki. Masukkan dalam program tahunan.

02

REGISTER & PREPARE

Siapkan pendamping (Katolik, usia >22 tahun, komitmen waktu & tenaga). Koordinasi dengan Romo Paroki. Ajak peserta mulai dari tim komkep sendiri, set jadwal, dan kebutuhan teknis lainnya (ruangan, dll).

03

KICK-OFF!

Tidak perlu menunggu sempurna. Mulai dengan pertemuan yang nyata.

Meet → Talk → Share → Grow

WHAT DO YOU THINK ABOUT



<https://bit.ly/bts2026sept>



THANK YOU

komkepkej7@gmail.com

